

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
(ФБУ НЦПИ ПРИ МИНЮСТЕ РОССИИ)**

«Утверждаю»
Первый заместитель
директора ФБУ НЦПИ
при Минюсте России




В.В. Прытков
2026 г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ВЕДЕНИЕ
И МОНИТОРИНГ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕГИСТРА
И ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕЕСТРОВ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Программа курса
повышения квалификации дополнительного
профессионального образования

МОСКВА
2026

Составитель:

Благовещенский Николай Юрьевич – преподаватель отделения повышения квалификации ФБУ НЦПИ при Минюсте России.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы курса повышения квалификации
дополнительного профессионального образования

«Организация работы, ведение и мониторинг федерального регистра и государственных реестров Министерства юстиции Российской Федерации»

Цель обучения: усовершенствование и получение новых компетенций в области правовой информатизации, необходимых для профессиональной деятельности специалистов территориальных органов Минюста России, задействованных в процессе ведения федерального регистра, реестра уставов и реестра МО, а также их информирования о передовом опыте в области правовой информатизации; формирования системы теоретических знаний в области организации работы, ведения и мониторинга федеральных регистров и государственных реестров, приобретение практических навыков применения информационных технологий и работы с правовыми информационными системами Минюста России.

Категории слушателей: специалисты территориальных органов Минюста России, являющиеся государственными гражданскими служащими, имеющими и (или) получающими высшее и (или) среднее профессиональное образование. Слушателями программы могут также быть специалисты уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации (далее – уполномоченные органы).

Срок обучения: 26 академических часов

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий, с отрывом от государственной гражданской службы

Режим занятий: от 4 до 8 академических часов в день по расписанию в течение 3–5 дней

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО РАЗДЕЛАМ

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем (час)				Форма контроля знаний
		Всего часов	в том числе:			
			Лек- ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельные занятия	
1.	Общие сведения о системе федеральных регистров и государственных реестров	3	3			Промежуточный контроль: дискуссия
2.	Организация работы в ПС НПА ЕСИТО	2	1	1		Промежуточный контроль: дискуссия
3.	Ведение федерального регистра, реестра уставов и реестра МО специалистами территориальных органов Минюста России	8	3	3	2	Промежуточный контроль: дискуссия
4.	Анализ состояния баз данных ПС НПА ЕСИТО регионального и федерального уровня	7	2	3	2	Промежуточный контроль: дискуссия
5	Взаимодействие участников процессов ведения и мониторинга федеральных регистров и государственных реестров	4	1	3		Промежуточный контроль: дискуссия
6.	Итоговая аттестация	2	—	2		Экзамен в форме тестирования
Итого:		26	10	12	4	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем (час)				Форма контроля знаний
		Всего часов	в том числе:			
			Лек ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельные занятия	
1.	Общие сведения о системе федеральных регистров и государственных реестров	3	3			Промежуточный контроль: дискуссия
1.1	Обзор системы федеральных регистров и государственных реестров, история создания и перспективы развития, обзор практики ведения на региональном и федеральном уровнях	1	1			
1.2	Правовое обеспечение ведения федеральных регистров и	1	1			

	государственных реестров					
1.3	Организация правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при ведении федерального регистра и реестра уставов	1	1			
2.	Организация работы в ПС НПА ЕСИТО	2	1	1		Промежуточный контроль: дискуссия
2.1	Основные компоненты ПС НПА ЕСИТО и роли участников процесса ведения федеральных регистров и государственных реестров, характеристика развертывания системы на федеральном и региональном уровне, особенности работы в закрытой ведомственной сети	1	1			
2.2	Организация администрирования ПС НПА ЕСИТО, порядок учета пользователей и ведения справочников в ПС НПА ЕСИТО, возможности индивидуального управления настройками пользователей. Устранение нештатных ситуаций и взаимодействие со Службой технической поддержки ФБУ НЦПИ при Минюсте России	1		1		
3.	Ведение федерального регистра, реестра уставов и реестра МО специалистами территориальных органов Минюста России	8	3	3	2	Промежуточный контроль: дискуссия
3.1	Состав и содержание работ по внесению и удалению сведений, порядок формирования сведений о регистрации в базах данных федерального регистра, реестра уставов и реестра МО	1	1			
3.2	Внесение нормативного правового акта и создание его редакций в базе данных, заполнение карточки реквизитов и карточки юридической обработки	4	2		2	
3.3.	Внесение электронных образов нормативных правовых актов	1		1		
3.4	Внесение сведений о правовой и антикоррупционной экспертизах, об опубликовании	1		1		

	(обнародовании) нормативных правовых актов и иных дополнительных сведений					
3.5	Ведение государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации	1		1		
4.	Анализ состояния баз данных ПС НПА ЕСИТО регионального и федерального уровня	7	2	3	2	Промежуточный контроль: дискуссия
4.1.	Аналитические и поисковые возможности ПС НПА ЕСИТО на федеральном и региональном уровне	2	2			
4.2.	Проверка состояния базы данных ПС НПА ЕСИТО и действий пользователей средствами поиска и построения статистики	1		1		
4.3.	Построение и контроль табличных аналитических форм	1		1		
4.4.	Анализ нарушений ведения федеральных регистров и государственных реестров на региональном и федеральном уровнях	3		1	2	
5.	Взаимодействие участников процессов ведения и мониторинга федеральных регистров и государственных реестров	4	1	3		Промежуточный контроль: дискуссия
5.1.	Состав и содержание взаимодействия, цели и задачи мониторинга федеральных регистров и государственных реестров	1	1			
5.2.	Передача сведений федеральных регистров и государственных реестров с регионального уровня на федеральный. Передача сведений государственного реестра уставов муниципальных образований уполномоченным органам	1		1		
5.3	Поиск сведений на портале НПА РФ	1		1		
5.4	Мониторинг федеральных регистров и государственных реестров, сравнительный анализ сведений федерального и регионального уровней, порядок выявления и	1		1		

	устранения нарушений ведения федеральных регистров и государственных реестров					
6.	Итоговая аттестация	2		2		Экзамен в форме тестирования

По разделу 1 «Общие сведения о системе федеральных регистров и государственных реестров» обучающиеся изучат:

состав, историю создания и основные направления развития системы федеральных регистров и государственных реестров, включая вопросы перехода на ведение федерального регистра только в электронном виде и основы информационной безопасности при его ведении, в том числе, в справочном порядке: историю создания и основные направления развития муниципального регистра;

практику ведения федеральных регистров и государственных реестров на региональном и федеральном уровнях;

нормативные правовые акты федерального уровня (законы, указы, постановления), в том числе приказы Минюста России, регламентирующие порядок ведения федерального регистра, реестра уставов и реестра МО, основные подходы к установлению нормативности в интересах представления актов в федеральный и муниципальный регистры с учетом Методических рекомендаций по определению нормативности правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов в целях ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов и регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (см. [39]).

Основные подходы к организации и проведению правовой и антикоррупционной экспертизы федерального и муниципального регистров, а также реестра уставов, выявлению несоответствия действующему законодательству и коррупциогенных факторов нормативных правовых актах и их проектах содержатся в следующих документах:

Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96;

Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденные приказом Минюста России от 31.05.2012 № 87 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

Методические рекомендации по проведению территориальными органами Минюста России государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований, утвержденные приказом Минюста России от 01.02.2017 № 9;

Порядок организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований, утвержденный приказом Минюста России от 01.04.2010 № 77;

Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (см. [38]).

По разделу 2 «Организация работы в ПС НПА ЕСИТО» обучающиеся изучат:

основные принципы организации работы в ПС НПА ЕСИТО, ее назначение и составные части, роли участников процесса ведения федеральных регистры и государственных реестров, эксплуатации ПС НПА ЕСИТО, порядок работы службы технической поддержки ФБУ НЦПИ при Минюсте России, порядок устранения ошибок программного обеспечения и модернизации ПС НПА ЕСИТО;

организацию развертывания ПС НПА ЕСИТО на федеральном и региональном уровне, особенности работы в закрытой ведомственной сети, порядок подключения

к ПС НПА ЕСИТО и передачи информации в приложения, запущенные на терминальном сервере;

организацию администрирования ПС НПА ЕСИТО, в том числе порядок учета пользователей, ведения справочников в ПС НПА ЕСИТО и использования служебных средств для корректировки баз данных, а также возможности индивидуального управления настройками пользователей в ПС НПА ЕСИТО;

организацию и возможности ведения справочников на региональном уровне (состав справочников, состав операций по корректировке содержания справочников, порядок подачи заявки для корректировки, согласование и исполнение заявок);

способы устранения типовых нештатных ситуаций и порядок взаимодействия со Службой технической поддержки ФБУ НЦПИ при Минюсте России.

По разделу 3 «Ведение федерального регистра, реестра уставов и реестра МО специалистами территориальных органов Минюста России» обучающиеся изучат:

состав и содержание работ по внесению сведений в федеральный регистр, реестр уставов и реестр МО в ПС НПА ЕСИТО;

порядок и особенности формирования сведений о регистрации в федеральном регистре, реестре уставов и реестре МО, а также, в справочном порядке, – в муниципальном регистре;

порядок создания нормативного правового акта и добавления новой редакции в связи с внесением в него изменений;

возможности обработки текста нормативного правового акта, добавления ссылок на акты федерального и регионального уровня;

порядок заполнения карточки реквизитов и карточки юридической обработки, особенности заполнения полей карточек для федерального регистра и реестра уставов, а также, в справочном порядке, – для муниципального регистра;

порядок внесения электронных образов нормативных правовых актов в ПС НПА ЕСИТО;

процедуру внесения дополнительных сведений (экспертных заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз, сведений об опубликовании и обнародовании, иных сведений), мер реагирования (изменения статуса правового акта в связи с внесением дополнительных сведений), особенности внесения дополнительных сведений для федерального регистра и реестра уставов, а также, в справочном порядке, – для муниципального регистра;

особенности внесения экспертных заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в территориальных органах Минюста России, определение результата экспертизы, статуса соответствия правового акта и состояния «выявлены коррупциогенные факторы»;

возможности удаления и восстановления нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним;

порядок ведения реестра МО (создание и изменение территории в справочнике, порядок информирования уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, добавление и редактирование карточек муниципальных образований, порядок внесения изменений в реестр МО при преобразовании МО и исключения МО из реестра МО, ведение истории изменений в реестре МО, внесение сведений общероссийского классификатора территорий муниципальных образований – ОКТМО).

В рамках раздела 4 «Анализ состояния баз данных ПС НПА ЕСИТО регионального и федерального уровня» обучающиеся изучат:

возможности поиска нормативных правовых актов по основным реквизитам;

аналитические и поисковые возможности ПС НПА ЕСИТО на федеральном и региональном уровне;

способы проверки состояния базы данных ПС НПА ЕСИТО и действий пользователей средствами поиска и построения статистики;

порядок построения табличных аналитических форм для федерального регистра и государственных реестров и методику контроля результатов построения указанных форм;

методику сравнения базы данных регионального уровня с федеральным уровнем на основе статистических форм в АРМ Аналитики на региональном и федеральном уровнях;

возможности анализа нарушений ведения федеральных регистров и государственных реестров в базах данных ПС НПА ЕСИТО на региональном и федеральном уровнях.

В рамках раздела 5 «Взаимодействие участников процесса ведения и мониторинга федеральных регистров и государственных реестров» обучающиеся изучат:

взаимодействие Минюста России, территориальных органов и уполномоченных органов в процессе ведения и мониторинга федеральных регистров и государственных реестров;

организацию, цели и задачи мониторинга федеральных регистров и государственных реестров, примерный состав работ, выполняемых в рамках мониторинга, состав и содержание типовых нарушений ведения федерального регистра и государственных реестров, порядок выявления и устранения нарушений;

порядок передачи сведений с регионального уровня на федеральный и подтверждения результатов передачи сведений;

возможности поиска сведений на портале НПА РФ;

процедуру передачи сведений реестра уставов уполномоченным органам.

4. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебного материала по модулям и темам, форма аттестации

ПЛАНЫ ЛЕКЦИЙ

Разделы и темы дисциплины	Аудиторные часы	Краткое содержание
1	2	3
Раздел 1. Общие сведения о системе федеральных регистров и государственных реестров		
Тема 1.1 Обзор системы федеральных регистров и государственных реестров в, история создания и перспективы развития, обзор практики ведения на региональном и федеральном уровнях	1	Основные принципы и задачи государственной учетной деятельности. Этапы создания федерального регистра и государственных реестров с 1975 года по настоящее время, государственный учет федеральных и региональных нормативных правовых актов, уставов муниципальных образований, муниципальных нормативных правовых актов. Основные подходы в установлении нормативности правового акта в целях включения в регистры. Основные направления развития федеральных регистров и государственных реестров, включая переход на ведение федерального регистра в электронном виде, основы информационной безопасности при ведении федерального регистра. Текущее состояние баз данных ПС НПА ЕСИТО и поступления обновлений в данную систему на региональном и федеральном уровнях, обзор типичных нарушений ведения федеральных регистров и государственных реестров.
Тема 1.2. Правовое обеспечение ведения федеральных регистров и государственных реестров	1	Правовые акты, регулирующие ведение: федерального регистра (указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Минюста России); реестр уставов и реестр МО (федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения Минюста России).

1	2	3
		Справочно – правовое обеспечение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов (федеральные и региональные законы, постановления Правительства Российской Федерации, методические рекомендации Минюста России, приказы и поручения Минюста России).
Тема 1.3. Организация правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при ведении федерального регистра и реестра уставов	1	Основные подходы к организации и проведению правовой и антикоррупционной экспертизы, выявлению несоответствия федеральному законодательству и коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96; Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденные приказом Минюста России от 31.05.2012 № 87. Методические рекомендации по проведению территориальными органами Минюста России государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований, утвержденные приказом Минюста России от 01.02.2017 № 9. Порядок организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований, утвержденный приказом Минюста России от 01.04.2010 № 77. Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (см. [38])
Промежуточный контроль		Проведение дискуссии по итогам обучения по Разделу 1

1	2	3
Раздел 2. Организация работы в ПС НПА ЕСИТО		
Тема 2.1. Основные компоненты ПС НПА ЕСИТО и роли участников процесса ведения федеральных регистров и государственных реестров, характеристика развертывания системы на федеральном и региональном уровне, особенности работы в закрытой ведомственной сети	1	ПС НПА ЕСИТО как территориально-распределенная система и федеральная государственная информационная система. Общая характеристика регионального и федерального уровней. Организация работы системы в закрытой ведомственной сети передачи данных Минюста России. Роль Минюста России как владельца и оператора ПС НПА ЕСИТО (осуществление государственных полномочий, методическое обеспечение, организация разработки и модернизации ПС НПА ЕСИТО). Роль НЦПИ в реализации функций оператора ПС НПА ЕСИТО (эксплуатация, сопровождение и развитие на федеральном и региональном уровнях). Роль территориальных органов Минюста России (ведение и мониторинг федерального регистра, реестра уставов и реестра МО, осуществление мониторинга муниципального регистра).
Раздел 3. Ведение федерального регистра, реестра уставов и реестра МО специалистами территориальных органов Минюста России		
Тема 3.1. Состав и содержание работ по внесению и удалению сведений, порядок формирования сведений о регистрации в базах данных федерального регистра, реестра	1	Общая характеристика работ по внесению сведений (создание и регистрация нормативного правового акта, добавление электронного образа правового акта, сведений о правовой и антикоррупционной экспертизе, иных дополнительных сведений, внесение сведений в реестр МО). Порядок создания нормативного правового акта, нормативного правового акта о внесении изменений в основной акт (изменяющего акта), создание новой редакции изменяемого акта. Удаление и восстановление информации о правовых актах и дополнительных

1	2	3
уставов и реестра МО		сведениях. Особенности внесения сведений в реестр МО. Порядок присвоения учетного номера в федеральном регистре и государственного регистрационного номера в реестре уставов и реестре МО. Процедура автоматического формирования учетного номера для федерального регистра. Процедура формирования государственного регистрационного номера в реестре уставов, связь с государственным регистрационным номере в реестре МО. Справочно – Порядок присвоения и процедура формирования номера регистрации муниципальных актов в муниципальном регистре, особенности заполнения в номере регистрации позиций 9-10 (год принятия устава).
Тема 3.2. Внесение нормативного правового акта и создание его редакций в базе данных, заполнение карточки реквизитов и карточки юридической обработки	2	Действия при создании нормативного правового акта и добавлении новой редакции. Обработка текста нормативного правового акта: форматирование, добавление ссылок на федеральное законодательство и акты регионального уровня, автоматизированная расстановка избранных ссылок, особенности форматирования в MS Word. Формирование текста редакции правового акта с учетом внесенных изменений. Порядок заполнения карточки реквизитов и карточки юридической обработки, особенности заполнения карточек для федерального регистра и реестра уставов, а также справочно – для муниципального регистра.

1	2	3
Раздел 4. Анализ состояния баз данных ПС НПА ЕСИТО регионального и федерального уровня		
Тема 4.1. Аналитические и поисковые возможности ПС НПА ЕСИТО на федеральном и региональном уровне	2	Возможности поиска нормативных правовых актов по основным реквизитам на региональном уровне (поиск по номеру, дате принятия нормативного правового акта, сведениям о регистрации, статусам действия и соответствия, названию, по тексту акта, территории, органу принятия и источникам дополнительных сведений). Поиск информации на федеральном уровне ПС НПА ЕСИТО, сравнение с возможностями поиска на портале НПА РФ. Аналитические возможности ПС НПА ЕСИТО на региональном уровне (отчеты по нарушениям ведения федерального регистра, сводные таблицы по реквизитам актов, статистика дополнительных сведений – поиск, формирование фильтров, применение отчётов и таблиц для контроля состояния базы данных ПС НПА ЕСИТО, использование табличных аналитических форм, экспорт сведений в MS Excel). Способы проверки состояния базы данных ПС НПА ЕСИТО и действий пользователей средствами поиска и построения статистики и сравнение с федеральным уровнем с использованием статистики внесенных актов по периодам. Возможности выявления нарушений ведения федерального регистра, реестра уставов, реестра МО, и, справочно – муниципального регистра.

1	2	3
Раздел 5. Взаимодействие участников процессов ведения и мониторинга федеральных регистров и государственных реестров		
Тема 5.1. Состав и содержание взаимодействия, цели и задачи мониторинга федеральных регистров и государственных реестров	1	Основные виды взаимодействия участников процесса ведения федеральных регистров и государственных реестров (актуализация сведений на федеральном уровне, передача сведений государственного реестра уставов муниципальных образований, мониторинг федеральных регистров и государственных реестров). Требования к актуализации сведений, содержащихся в федеральном регистре, реестре уставов и реестре МО, порядок передачи сведений с регионального на федеральный уровень. Справочно – порядок передачи сведений для федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов. Подтверждение результатов передачи сведений в интересах соблюдения требований документов, регламентирующих ведение федерального регистра, реестра уставов и реестра МО, и справочно – федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов. Правовые основания и процедура передачи сведений государственного реестра уставов муниципальных образований уполномоченным органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Организация, цели и задачи мониторинга федеральных регистров и государственных реестров, примерный состав работ, выполняемых в рамках мониторинга, порядок выявления и устранения нарушений.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Разделы и темы дисциплины	Аудитор- ные часы	Краткое содержание
1	2	3
Раздел 2. Организация работы в системе ПС НПА ЕСИТО		
Тема 2.2. Организация администрирования ПС НПА ЕСИТО, порядок учета пользователей и ведения справочников в ПС НПА ЕСИТО, возможности индивидуального управления настройками пользователей. Устранение нештатных ситуаций и взаимодействие со Службой технической поддержки ФБУ НЦПИ при Минюсте России	1	Подготовка к тестам – рассмотрение примеров и обсуждение организации администрирования ПС НПА ЕСИТО, в том числе порядка учета пользователей, ведения справочников в ПС НПА ЕСИТО и использование служебных средств для корректировки баз данных, а также возможности индивидуального управления настройками пользователей; Разбор примеров и решение задач по темам: ведение справочников на региональном уровне (состав справочников, состав операций по корректировке содержания справочников, порядок подачи заявки для корректировки, согласование и исполнение заявок); виды и способы устранения нештатных ситуаций; регистрация действий пользователей и работы программного обеспечения в журналах (лог-файлах); восстановление отключенных панелей при запуске АРМ Ввода; порядок взаимодействия с оператором системы при устранении нештатной ситуации; взаимодействие со Службой технической поддержки ФБУ НЦПИ при Минюсте России в интересах администрирования

1	2	3
		справочников и устранения нештатных ситуаций (составление обращения, описание нештатной ситуации, устранение проблемы и завершение работы).
Промежуточный контроль		Проведение дискуссии по итогам обучения по темам Раздела 2
Раздел 3. Ведение федерального регистра, реестра уставов и реестра МО специалистами территориальных органов Минюста России		
Тема 3.3. Внесение электронных образов нормативных правовых актов	1	Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: организация работы по внесению электронных образов документов; требования к электронным образам документов; прикрепление электронных образов в АРМ Ввода; просмотр электронных образов в АРМ Аналитики.
Тема 3.4. Внесение сведений о правовой и антикоррупционной экспертизах, об опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов и иных дополнительных сведений	1	Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: процедура внесения дополнительных сведений (экспертные заключения по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, сведения об опубликовании (обнародовании), иные сведения); меры реагирования (изменение статуса нормативного правового акта в связи с внесением дополнительных сведений); особенности внесения дополнительных сведений для федерального регистра, реестра уставов, а также справочно – для муниципального регистра; возможности восстановления и удаления дополнительных сведений.

1	2	3
Тема 3.5. Ведение государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации	1	Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: особенности ведения государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации в ПС НПА ЕСИТО, использование АРМ Аналитики; порядок ведения государственного реестра (создание и изменение территории в справочнике, порядок информирования уполномоченного органа, добавление и редактирование карточек муниципальных образований, порядок изменения статуса муниципального образования и его исключения из реестра МО, ведение истории изменений, внесение сведений классификатора ОКТМО).
Промежуточный контроль		Выполнение заданий по внесению сведений в федеральный регистр, реестров уставов и реестр МО по темам Раздела 3
Раздел 4. Анализ состояния баз данных ПС НПА ЕСИТО регионального и федерального уровня		
Тема 4.2. Проверка состояния базы данных ПС НПА ЕСИТО и действий пользователей средствами поиска и построения статистики	1	Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: определение общего количества нормативных правовых актов и дополнительных сведений; отбор актов и дополнительных сведений за конкретный период; выявление нарушений ведения федеральных регистра и государственных реестров; контроль действий пользователей средствами статистики.
Тема 4.3. Построение и контроль табличных аналитических форм	1	Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: подготовка к построению табличных аналитических форм, первичное обновление сведений;

1	2	3
		построение форм в АРМ Аналитики. Контроль результатов построения табличной аналитической формы федерального регистра: проверка 1-й строки (количество нормативных правовых актов с учётом их статусов, количество правовых экспертиз и иных дополнительных сведений, проверка контрольных соотношений); проверка 1-го столбца (разбивка по органам принятия и видам нормативных правовых актов, проверка соглашений и проверка контрольных соотношений). Контроль результатов построения табличной аналитической формы реестра уставов: проверка 1-й строки в разделе 1 (количество актов в реестре, количество уставов и изменений к ним); проверка 1-го столбца в разделе 1 (состояние нормативных правовых актов, количество правовых экспертиз и иных дополнительных сведений, проверка контрольных соотношений); проверка раздела 2 (состояние государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации).
Тема 4.4. Анализ нарушений ведения федерального регистра и государственных реестров на региональном и федеральном уровнях	1	Решение задач и разбор форм анализа нарушений в разделе Статистика в АРМ Аналитики (Сведения об обновлении федерального регистра, отсутствие сведений о регистрации и индексов правовых классификаторов, выявление ошибок в реестре уставов, наличие экспертных заключений, сроки создания редакций, выявление дублей). Применение иных форм в АРМ Аналитики («Реквизиты», «Общая информация», «Дополнительные сведения» и иные возможности)

1	2	3
Промежуточный контроль		Выполнение заданий по анализу состояния баз данных ПС НПА ЕСИТО регионального и федерального уровня
Раздел 5. Взаимодействие участников процессов ведения и мониторинга федеральных регистров и государственных реестров		
Тема 5.2. Передача сведений федеральных регистров и государственных реестров с регионального уровня на федеральный. Передача сведений государственного реестра уставов муниципальных образований уполномоченным органам.	1	Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: порядок передачи сведений с регионального на федеральный уровень; справочно – формирование пакетов обновлений на региональном уровне средствами сервиса отправки обновлений в регистре муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации; контроль результатов передачи обновлений, подтверждение результатов передачи в интересах соблюдения требований документов, регламентирующих ведение федеральных регистров и государственных реестров; правовые основания передачи сведений реестра уставов уполномоченным органам; порядок формирования пакетов обновлений реестра уставов муниципальных образований для передачи уполномоченным органам;

1	2	3
		справочно – загрузка пакетов обновлений реестра уставов в базы данных регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Типовые ошибки и их устранение.
Тема 5.3. Поиск сведений на портале НПА РФ	1	Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: поиск информации по основным разделам портала НПА РФ, выбор региона, поиск нормативных правовых актов по реквизитам (вид, дата, номер и иные сведения); поиск сведений в реестре МО; группировка данных и уточнение результатов поиска на портале НПА РФ.
Тема 5.4. Мониторинг федеральных регистров и государственных реестров, сравнительный анализ сведений федерального и регионального уровней, порядок выявления и устранения нарушений ведения федеральных регистров и государственных реестров	1	Подготовка к тестам, разбор примеров и решение задач по темам: характеристика организации, целей и задач мониторинга федеральных регистров и государственных реестров; примерный состав работ, выполняемых в рамках мониторинга федеральных регистров и государственных реестров; определение типовых нарушений ведения федеральных регистров и государственных реестров, порядок устранения нарушений территориальными органами Минюста России и уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации; методика сравнения сведений, содержащихся в базах данных регионального и федерального уровня на основе статистических форм в АРМ Аналитики и средств поиска на портале НПА РФ; построение формы о количестве актов с разбивкой по годам и месяцам по региональной и центральной базам данных

1	2	3
		средствами АРМ Аналитики и иными способами, действия при обнаружении расхождений.
Промежуточный контроль		Проведение дискуссии по итогам обучения по Разделу 5.

ПЛАНЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

Разделы и темы дисциплины	Учебные часы	Краткое содержание
1	2	3
Раздел 3. Ведение федерального регистра, реестра уставов и реестра МО специалистами территориальных органов Минюста России		
Тема 3.2. Внесение нормативного правового акта и создание его редакции в базе данных, заполнение карточки реквизитов и карточки юридической обработки	2	Подготовка к тестам, самостоятельный разбор примеров и решение задач по темам: порядок создания нормативного правового акта и добавления новой редакции акта в ПС НПА ЕСИТО; обработка текста нормативного правового акта: форматирование, добавление ссылок на федеральное законодательство и акты регионального уровня, автоматизированная расстановка избранных ссылок, особенности форматирования в MS Word. формирование текста редакции правового акта с учетом внесенных изменений. порядок заполнения карточки реквизитов (вид, орган принятия, номер документа, дата принятия акта, привязка к реестру международных соглашений) и карточки юридической обработки (статус действия, статус соответствия, индексы правовых классификаторов); особенности заполнения карточек для федерального регистра и реестра уставов; возможности и порядок удаления и восстановления нормативных

1	2	3
		правовых актов в АРМ Аналитики.
Раздел 4. Анализ состояния баз данных ПС НПА ЕСИТО регионального и федерального уровня		
Тема 4.4. Анализ нарушений ведения федеральных регистров и государственных реестров на региональном и федеральном уровнях	2	Подготовка к тестам, самостоятельное решение задач и разбор форм анализа нарушений в разделе Статистика в АРМ Аналитики (Формы: Сведения об обновлении федеральных регистров и государственных реестров, отсутствие сведений об учетном номере и индексов правовых классификаторов, выявление ошибок в государственном реестре уставов муниципальных образований, наличие экспертных заключений, сроки создания редакций, выявление дублей). Применение иных форм в АРМ Аналитики («Реквизиты», «Общая информация», «Дополнительные сведения» и иные возможности)